

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL GALAȚI**  
**COMUNA BĂLENI**

**Raport**  
**privind stadiul implementării măsurilor prevăzute în SNA 2021-2025**  
**la nivelul UAT Băleni, județul Galați**  
**în anul 2022**

Nr.1415/24.03.2023

Fișe pentru Măsuri	Stadiul implementării măsurii: <input type="checkbox"/> implementată <input type="checkbox"/> parțial implementată <input type="checkbox"/> neimplementată <input type="checkbox"/> în curs de implementare	Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii	Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia	Costurile implementării	Respectarea termenelor și a conținutului activităților	Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor	Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)
<b>Obiectiv 1: Creșterea gradului de integritate la nivelul instituției și a celor subordonate/ coordonate/ aflate sub autoritate, precum și a întreprinderilor publice</b>  <b>Fișa pentru Măsura nr. 1.1</b> Adoptarea și distribuirea în cadrul instituției a declarației privind asumarea unei agende de integritate organizațională și comunicarea acesteia MDLPA	<input checked="" type="checkbox"/> implementată <i>Declarația privind asumarea agendei de integritate organizațională în coordonatele SNA 2021-2025 la nivelul UAT</i> a fost adoptată de către primarul comunei la data de 1402/24.03.2023, distribuită în cadrul instituției (Prin e-mail), postată pe pagina web a instituției și transmisă către MDLPA.	-Emitere Dispoziție privind implementare SNA, nr. 20/09.03.2023; - implementare măsuri integritate	Grupurile-țintă vizate: personalul instituției cu funcții publice și cel contractual. Creșterea gradului de conștientizare în materie de etică și integritate	Resurse proprii	Activități efectuate în termenul stabilit	Nu au fost constatate	Nu este cazul.
<b>Fișa pentru Măsura nr. 1.2</b>	Dispoziția nr.	Dispoziția nr.	Prevederile Dispoziției au	Resursele	Activități	---	Nu este cazul.

Fișe pentru Măsuri	Stadiul implementării măsurii: <input type="checkbox"/> implementată <input type="checkbox"/> parțial implementată <input type="checkbox"/> neimplementată <input type="checkbox"/> în curs de implementare	Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii	Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia	Costurile implementării	Respectarea termenelor și a conținutului activităților	Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor	Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)
Desemnarea coordonatorului și a persoanelor responsabile de implementare a Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025	Act administrativ emis. Informarea MDLPA cu privire la emiterea actului administrativ	24/24.03.2023 - desemnare Coordonator Informare a Planului de Integritate (la nivel de funcție de conducere); - desemnare persoane responsabile cu punerea în aplicare a măsurilor incluse în planul de integritate.	fost comunicate tuturor angajaților instituției. Se asigură promovarea unui climat de integritate și transparență instituțională formalizate în activitățile responsabililor de implementare a SNA.	instituției	efectuate în termenul stabilit		
Fișa pentru Măsura nr. 1.3 Consultarea angajaților în procesul de elaborare a Planului de Integritate.	x implementată Minuta ședinței de consultare cu privire la elaborarea Planului de Integritate.	A fost solicitat de la toate compartimentele instituției, alături de alte rapoarte, a eventualelor informații și documente privind producerea unui incident de integritate	Anterior aprobării, a fost întocmit proiectul planului de integritate, fiind transmis tuturor angajaților instituției spre consultare preliminară. Propuneri primite de la angajați.	Resursele instituției	Activități efectuate în termenul stabilit	---	Nu este cazul.
Fișa pentru Măsura nr. 1.4 Aprobarea și distribuirea în cadrul instituției a Planului de Integritate, precum și publicarea documentului pe site-ul instituției.	x implementată Planul de Integritate, aprobat prin act administrativ și diseminat (e-mail, circulară, ședință), și publicat pe site-ul instituției,	Proces-verbal de luare la cunoștință a Planului de integritate.	Evaluarea anuală a modului de implementare a planului și adaptarea acestuia la riscurile și vulnerabilitățile nou apărute.	Resursele instituției	Activități efectuate în termenul stabilit	---	Nu este cazul.
Fișa pentru Măsura nr. 1.5 Identificarea și evaluarea riscurilor și vulnerabilităților la corupție specifice instituției.	x implementată Rapoarte de evaluare a riscurilor și vulnerabilităților la corupție.	Identificarea, analizarea, evaluarea și monitorizarea riscurilor de corupție. Lista riscuri și vulnerabilități la corupție. Registrul riscurilor de	Dispoziție privind numirea responsabil riscuri corupție. Personal instruit pentru aplicarea procedurii. Proces-verbal de instruire, nr.1406/24.03.2023	Resursele instituției	Activități efectuate în termenul stabilit	---	Nu este cazul.

Fișe pentru Măsuri	Stadiul implementării măsurii: <input type="checkbox"/> implementată <input type="checkbox"/> parțial implementată <input type="checkbox"/> neimplementată <input type="checkbox"/> în curs de implementare	Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii	Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia	Costurile implementării	Respectarea termenelor și a conținutului activităților	Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor	Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)
<b>Fișa pentru Măsura nr. 1.6</b> Implementarea măsurilor de prevenire a materializării riscurilor identificate.	<input checked="" type="checkbox"/> implementată Raport privind măsurile de remediere a vulnerabilităților.	corupție. Stabilirea și implementarea măsurilor de prevenire și control al acestora. Realizarea procesului de evaluare a măsurilor de prevenire și combatere a corupției. Actualizarea Planului de integritate.	Personal instruit pentru aplicarea metodologiei. Actualizare Lista riscuri și vulnerabilități la corupție	Resursele instituției	Activități efectuate în termenul stabilit	---	Nu este cazul
<b>Fișa pentru Măsura nr. 1.7</b> Evaluarea anuală a modului de implementare a Planului de Integritate și adaptarea acestuia la riscurile și vulnerabilitățile nou identificate și transmiterea către MDLPA	<input checked="" type="checkbox"/> implementată Măsuri revizuite. Raport de evaluare.	Realizarea procesului de evaluare a măsurilor de prevenire și combatere a corupției. Actualizarea Planului de integritate.	Pentru a asigura un caracter unitar și complementar al procesului de evaluare a măsurilor de prevenire și combatere a corupției, raportat la termenele stabilite prin procedura de sistem care reglementează managementul riscurilor de corupție în cadrul instituției, anual se asigură procesul de evaluare a modului de implementare a Planului de integritate, urmând a avea loc actualizarea acestuia.	Resursele instituției	Activități efectuate în termenul stabilit	---	Nu este cazul.
<b>Fișa pentru Măsura nr. 1.8</b> Autoevaluarea periodică a gradului de implementare a măsurilor de transparență instituțională și prevenire a corupției (Anexa 3 la SNA – inventarul măsurilor).	<input checked="" type="checkbox"/> implementată Proceduri implementate. Raport de autoevaluare.	Solicitare periodică de la compartimente și de la persoanele responsabile de implementarea SNA a informațiilor privind producerea unui incident de integritate.	Existența unui mecanism de colectare unitară a datelor.	Resursele instituției	Activități efectuate în termenul stabilit	---	Nu este cazul.
<b>Obiectiv 2: Reducerea impactului corupției asupra cetățenilor</b>							
<b>Fișa pentru Măsura nr. 2.1</b> Organizarea de activități de informare și conștientizare a	<input checked="" type="checkbox"/> în curs de implementare Planificare programe de	Fiecare angajat, în timpul desfășurării activității	Se asigură promovarea unui climat de integritate și transparență instituțională	Resursele instituției	Activități efectuate în termenul	---	12.2023

Fișe pentru Măsură	Stadiul implementării măsurii: <input type="checkbox"/> implementată <input type="checkbox"/> parțial implementată <input type="checkbox"/> neimplementată <input type="checkbox"/> în curs de implementare	Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii	Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia	Costurile implementării	Respectarea termenelor și a conținutului activităților	Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor	Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)
cetățenilor și angajaților cu privire la drepturile cetățenilor în relația cu autoritățile administrației publice.	derulate/ activități de informare, nr. participanți, nr. de module de curs care vor fi derulate. Așteptări: feedback-uri ale participanților. Rapoarte de activitate.	profesionale, informează cetățenii cu privire la transparența instituțională și luarea măsurilor de prevenire a corupției.	formalizate la nivelul instituției. Publicare pe site-ul instituției a Dispozițiilor privind implementarea SNA, privind implementarea Planului de integritate, precum și a persoanelor responsabile de implementarea SNA.	stabilit	stabilit		
<b>Fișa pentru Măsura nr. 2.2</b> Încurajarea cetățenilor de a sesiza posibile incidente de integritate, utilizând noile instrumente existente (ex. social media).	<b>x în curs de implementare</b> Informarea cetățenilor cu privire la posibilitatea depunerii sesizărilor prin canalele instituționale de comunicare, inclusiv online: e-mail, pagina de contact de pe site-ul instituției, Facebook, Instagram, Twitter, Youtube, etc), informare persoane responsabile de implementarea SNA.	Dispoziția nr. 24/24.03.2023 - desemnare Coordonator implementare a Planului de Integritate (la nivel de funcție de conducere); - desemnare persoane responsabile cu punerea în aplicare a măsurilor incluse în planul de integritate.	Note de informare. Mesaje/sesizări transmise pe conturile instituției. E-mailuri transmise. Liste de difuzare. Fișiere publicate pe Intranet.	Resursele instituției	Activități efectuate în termenul stabilit	---	12.2023
<b>Fișa pentru Măsura nr. 2.3</b> Digitalizarea serviciilor care pot fi automatizate, cu scopul de a reduce probabilitatea materializării riscurilor de corupție generate de interacțiunea directă cu angajații instituției.	<b>x în curs de implementare</b> Tipul de servicii digitalizate. Nr. de utilizatori .	Nealocarea resurselor necesare (bugetare și umane). Acces limitat la resurse (website-ul instituției, Internet).	Pagina/Portalul instituției care furnizează serviciul Rapoarte de activitate Feedback cetățeni.	Resursele instituției	Activități efectuate în termenul stabilit	----	12.2023
<b>Fișa pentru Măsura nr. 2.4</b> Reglementarea procedurilor de obținere cu celeritate/în regim de urgență a avizelor/documentelor emise de	<b>x implementată</b> Proceduri SNA aprobate.	Încurajarea angajaților la schimbare.	Lista proceduri SNA aprobate.	Resursele instituției	Activități efectuate în termenul stabilit	---	Nu este cazul.

Fișe pentru Măsurile	Stadiul implementării măsurii: <input type="checkbox"/> implementată <input type="checkbox"/> parțial implementată <input type="checkbox"/> neimplementată <input type="checkbox"/> în curs de implementare	Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii	Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia	Costurile implementării	Respectarea termenelor și a conținutului activităților	Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor	Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)
----------------------	---	--	--	-------------------------	--	--	---

instituție.							
<b>Obiectiv 3: Dezvoltarea unei culturi a transparenței pentru o guvernare deschisă la nivel local</b>							
<b>Fișa pentru Măsura nr. 3.1</b> Aplicarea standardului general de publicare a informațiilor de interes public prevăzut în Anexa 4 la SNA 2021-2025	x implementată Procedura: AIP-AC-01- Acces la informații de interes public	Dispoziție numire Responsabil de informații de interes public. Personal instruit. Proces-verbal de instruire, nr.1409/24.03.2023	Publicare pe pagina de internet a instituției. Solicitări de informații de interes public. E-mail-uri.	Resursele instituției în	Activități efectuate termenul stabilit	---	Nu este cazul.
<b>Fișa pentru Măsura nr. 3.2</b> Publicarea de seturi de date pe portalul data.gov.ro .	x implementată Seturi de date publicate pe portalul data.gov.ro.	Dispoziție numire Responsabil de informații de interes public. Promovarea interesului pentru publicarea informațiilor în format deschis.	Portalul data.gov.ro .	În funcție de complexitatea website-ului, se pot utiliza surse proprii sau finanțări nerambursabile	Activități efectuate termenul stabilit	---	Nu este cazul.
<b>Fișa pentru Măsura nr. 3.3</b> Publicarea contractelor de achiziții publice cu o valoare mai mare de 5.000 euro și a execuției acestora, cu o actualizare trimestrială.	x implementată Pagina de internet actualizată periodic.	Dispoziție numire Responsabil de informații de interes public.	Secțiune realizată - Pagina de internet a instituției. Documente în domeniu publicate.	Resursele instituției	Activități efectuate termenul stabilit	---	Nu este cazul.
<b>Obiectiv 4: Consolidarea integrității la nivelul instituției</b>							
<b>Fișa pentru Măsura nr. 4.1</b> Implicarea societății civile în monitorizarea integrității în procesul de derulare a achizițiilor publice prin utilizarea pactelor de integritate.	x în curs de implementare Planificare proceduri de achiziție publică la care să se încheie pacte de integritate cu reprezentanți ai societății civile.	Instruire angajați de a utiliza un astfel de instrument. Căutare organizații neguvernamentale care utilizează instrumentul.	Rapoarte anuale de activitate. Promovarea încheierii Pactelor de integritate.	Resursele instituției	Activități efectuate termenul stabilit	---	12.2023
<b>Fișa pentru Măsura nr. 4.2</b> Întroducerea în contractul de management al instituției	x în curs de implementare	Instruire angajați de a utiliza un astfel de instrument.	Proces-verbal de informare angajați, nr. 1412/24.03.2023	Resursele instituției	Activități efectuate termenul	---	12.2023

Fișe pentru Măsuri	Stadiul implementării măsurii: <input type="checkbox"/> implementată <input type="checkbox"/> parțial implementată <input type="checkbox"/> neimplementată <input type="checkbox"/> în curs de implementare	Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii	Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia	Costurile implementării	Respectarea termenelor și a conținutului activităților	Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor	Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)
<p>publice a unor indicatori de evaluare prin care actele de corupție, incompatibilitățile, abuzurile și conflictele de interese ale personalului din subordine să fie considerate eșecuri de management.</p> <p><b>Fișa pentru Măsura nr. 4.3</b> Auditarea (internă sau externă), o dată la doi ani, a sistemului/măsurilor de prevenire a corupției la nivelul instituției.</p>	<p>Clauza contractuală.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> implementată</p>	<p>Rapoarte de audit Rapoarte de activitate</p>	<p>Recomandări formulate în rezultatul auditului. Implementarea măsurilor preventive anticorupție</p>	<p>ACOR/Compartiment de Audit Intern</p>	<p>stabilit</p> <p>Activități efectuate în termenul stabilit</p>	<p>---</p>	<p>Nu este cazul.</p>

### Coordonator implementare Plan de Integritate

Carmen – Mariana Corciovă



Primar,  
Ionel Popa

